

Tata Cara Pembayaran SMPD UB Melalui Bank BRI

Pembayaran melalui **Bank BRI** di seluruh Indonesia dapat dilakukan dengan salah satu cara sebagai berikut:

a. Melalui Teller Unit Kerja BRI

- Datang ke Unit Kerja BRI terdekat
- Mengisi formulir setoran (Tunai/Over Booking) di isi secara lengkap nama penyetor dengan mencantumkan **ID Pembayaran yang sesuai (Kode Pembayaran)** (contoh: **04708123456xxx**), dalam kolom keterangan / berita di slip setoran
- Selanjutnya menyerahkan kepada petugas Bank / Teller dengan memastikan jumlah yang akan dibayarkan pada kolom nominal setoran
- Bayar ke Petugas Teller Bank BRI
- Pada bukti pembayaran akan tercetak **NP** dan **PIN** yang digunakan untuk login di **<https://selma.ub.ac.id/wp-app/pendaftaran/smpd>**, untuk melakukan pendaftaran online.
- Data pembayaran secara otomatis akan tersimpan di database UB.

b. Pembayaran Melalui Internet Banking Bank BRI

- Login ke **ib.bri.co.id**
- Masukkan user id dan password
- Pilih menu pembayaran dan pembelian
- Pilih pendidikan
- Pilih universitas Brawijaya
- Lengkapi data yang dibutuhkan nomor tagihan, dan nama
- Cek kembali data yang telah di input, dan klik kirim
- Pada bukti pembayaran akan tercetak **NP** dan **PIN** yang digunakan untuk login di **<https://selma.ub.ac.id/wp-app/pendaftaran/smpd>**, untuk melakukan pendaftaran online.
- Data pembayaran secara otomatis akan tersimpan di database UB.