

Tata Cara Pembayaran SMPD UB Melalui Bank Mandiri

Membayar biaya pendaftaran melalui Bank Mandiri (via teller, ATM, internet banking). Tata cara pembayaran sebagai berikut:

- **Melalui Teller Bank Mandiri**
 1. Datang ke Cabang Bank Mandiri terdekat
 2. Mengisi formulir setor tunai/transfer/multipayment (warna biru) dengan mencantumkan "**Pendaftaran SMPD**" di kolom berita pada slip setoran
 3. Calon mahasiswa baru langsung menuju ke teller dengan menyebutkan kode pembayaran yang tertera pada email yang didapatkan sebelumnya, contoh: **04708123456XXX**.
 4. Bayar ke Petugas Teller Bank Mandiri dan menerima bukti pembayaran. Pada bukti pembayaran akan tercetak **NP** dan **PIN** yang digunakan untuk login di **<https://selma.ub.ac.id/wp-app/pendaftaran/smpd>**, untuk melakukan pendaftaran online.
 5. Data pembayaran secara otomatis akan tersimpan di database UB.

- **Pembayaran Melalui Mesin ATM Mandiri**
 1. Masukkan Kartu ATM Bank Mandiri
 2. Pilih : Bahasa Indonesia
 3. Ketik : Nomor PIN ATM
 4. Pilih : Menu Pembayaran/Pembelian
 5. Pilih : Multipayment
 6. Masukkan Kode : 10006 (Universitas Brawijaya) kemudian tekan 'BENAR'
 7. Ketik : Nomor Kode Pembayaran yang diperoleh dari email sebelumnya, contoh: **04708123456XXX** tekan 'BENAR'
 8. Layar akan menampilkan identitas jumlah pembayaran Saudara kemudian tekan '1' jika data telah sesuai
 9. Untuk melakukan eksekusi tekan 'YA', untuk pembatalan tekan 'TIDAK'
 10. Pada bukti pembayaran akan tercetak **NP** dan **PIN** yang digunakan untuk login di **<https://selma.ub.ac.id/wp-app/pendaftaran/smpd>**, untuk melakukan pendaftaran online.
 11. Transaksi telah selesai. Data pembayaran secara otomatis akan tersimpan di database UB.

- **Pembayaran Melalui Internet Banking Bank Mandiri**
 1. Login ke : **bankmandiri.co.id** dengan User ID dan PIN internet banking Bank Mandiri Anda
 2. Pilih : Menu Pembayaran
 3. Pilih : Menu Pendidikan
 4. Pada combo box 'Dari Rekening', pilih rekening yang akan digunakan untuk bertransaksi
 5. Pada combo box 'Penyedia Jasa', pilih '10006' (kode Universitas Brawijaya)
 6. Ketik : Nomor Kode Pembayaran yang diperoleh dari email sebelumnya, contoh: **04708123456XXX** , pada kotak isian yang tersedia kemudian klik 'Lanjutkan' kemudian identitas Saudara akan muncul berikut biaya pendidikan yang harus dibayarkan kemudian cantumkan tanda 'v'

7. Jika data telah sesuai, klik tombol 'Lanjutkan'
8. Masukkan PIN Mandiri (6 digit) yang diperoleh dari token PIN Mandiri lalu klik tombol 'Kirim'
9. Tunggu respon dari sistem internet banking untuk status transaksi. Jika berhasil, Anda akan mendapatkan Nomor Transaksi serta **NP** dan **PIN** yang digunakan untuk login di **<https://selma.ub.ac.id/wp-app/pendaftaran/smpd>**, untuk melakukan pendaftaran online. Data pembayaran secara otomatis akan tersimpan di database UB.