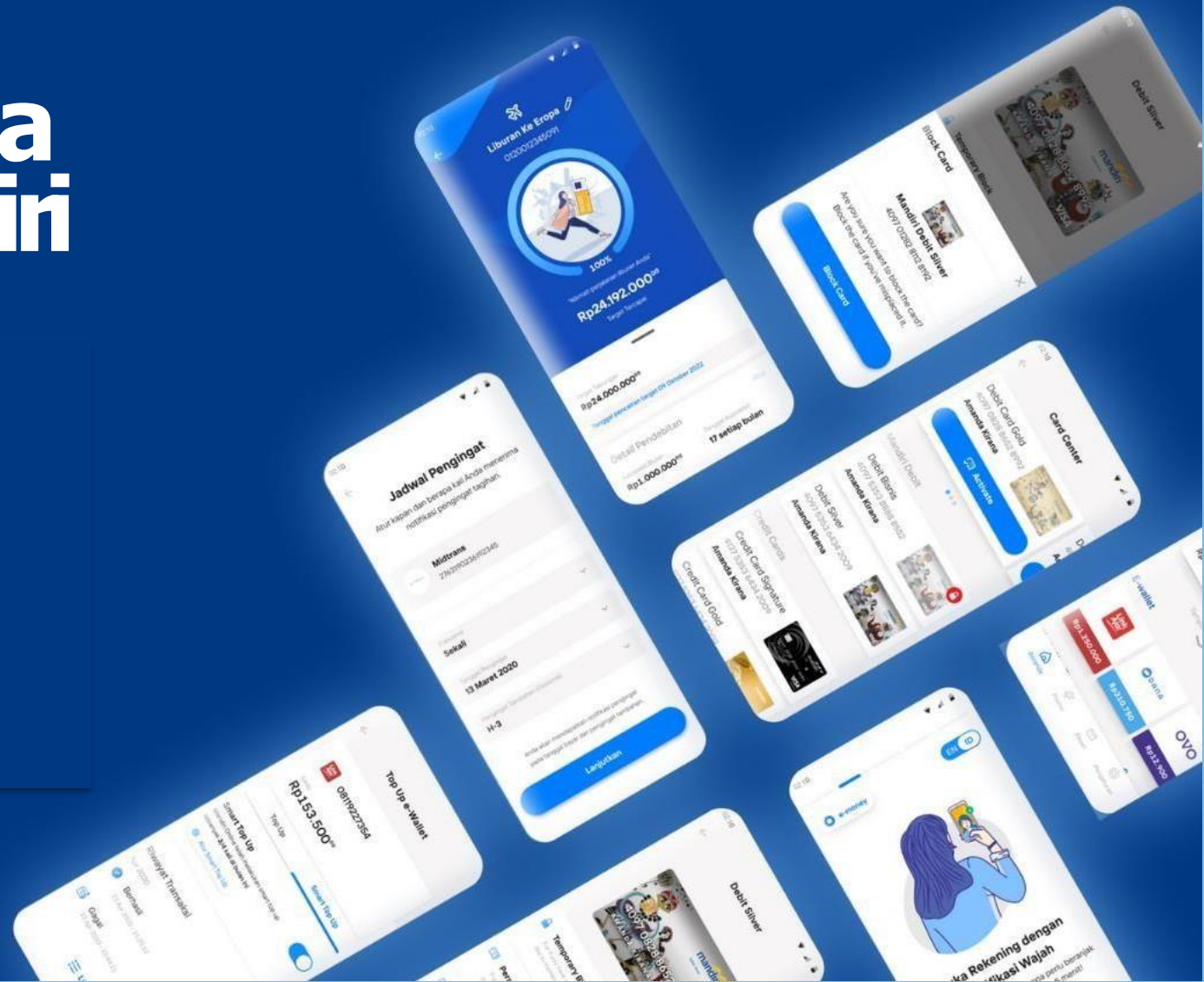


# Panduan Cara Pembayaran Universitas Brawijaya melalui Bank Mandiri



*lini*  
by mandiri



# Panduan Cara Pembayaran Uang Kuliah Universitas Brawijaya Dengan Livin'



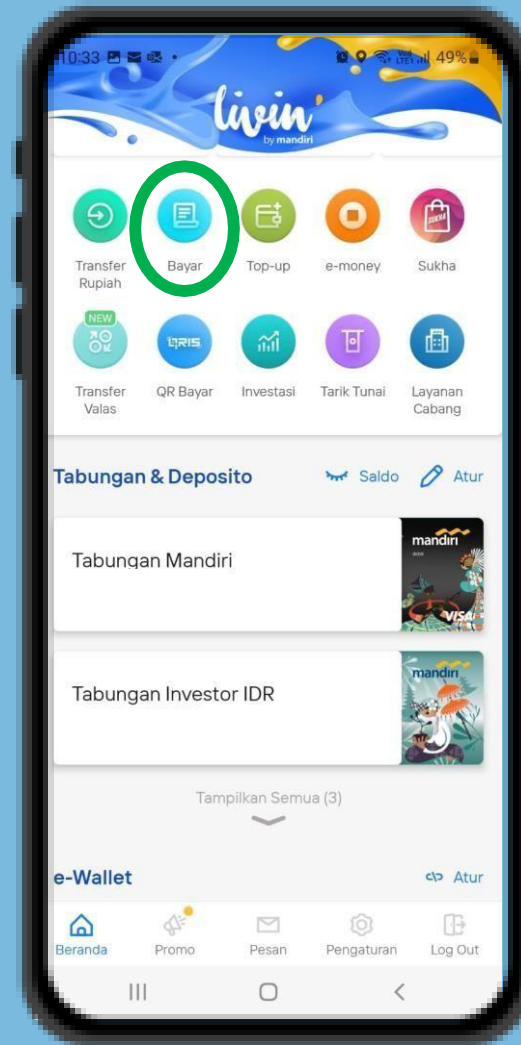
1

Masukkan USER ID dan  
PASSWORD atau gunakan  
FINGERPRINT atau FACE ID  
untuk masuk ke aplikasi Livin'



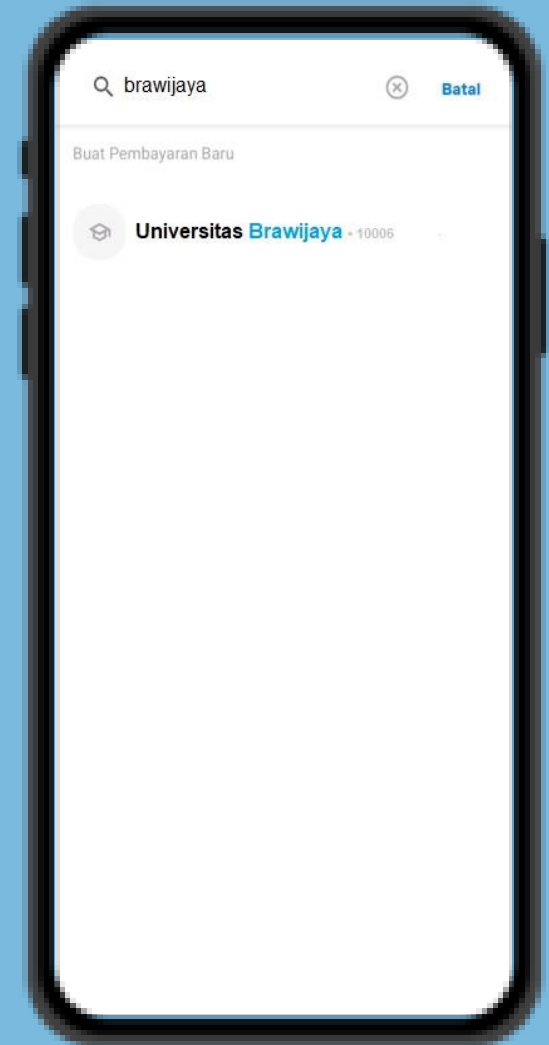
2

Pilih menu 'BAYAR'  
CARI PENYEDIA JASA



3

Pilih menu PENDIDIKAN Cari  
Universitas Brawijaya atau  
10006



# Panduan Cara Pembayaran Uang Kuliah Universitas Brawijaya Dengan Livin'



4

Masukkan Nomor Induk Mahasiswa. Klik 'LANJUT'

A screenshot of the Livin' app interface. At the top, it says 'Universitas Brawijaya'. Below that, there is a text input field labeled 'NIM / No. Tes' with a placeholder 'XXXXXXXX'. To the right of the input field is a small 'x' icon. At the bottom of the screen is a blue button labeled 'Lanjut'.

5

Pilih Tagihan yang akan diceklis. Klik 'DETAIL TAGIHAN' untuk melihat detail tagihan

A screenshot of the Livin' app interface showing the 'Detail Tagihan' screen. At the top, it says 'Universitas Brawijaya' and 'XXXXXX - XXXXXX'. Below that is a green button labeled 'Detail Tagihan'. The main content area shows 'Nominal Pembayaran' as 'Rp 300.000'. Below that is a section labeled 'Rekening Sumbat' with a sub-label 'Tabungan NOW IDR' and a blue checkmark icon. To the right of this section is a small image of a Mandiri card. At the bottom of the screen is a blue button labeled 'Lanjutkan'.

6

Muncul detail tagihan. Apabila sudah sesuai, silahkan klik (x) dan 'LANJUTKAN'

A screenshot of the Livin' app interface showing the 'Detail Tagihan' screen. At the top, it says 'Universitas Brawijaya' and 'XXXXXX - XXXXXX'. Below that is a green button labeled 'Detail Tagihan'. The main content area shows a list of fields: 'NIM/No Tes', 'Nama', 'Prog.Studi', 'Keterangan', 'Semester', 'Angkatan', and 'Kode Rele'. Each field has a placeholder 'XXXXXX'. To the right of the list is a close button (x). At the bottom of the screen is a blue button labeled 'Lanjutkan'.

# Panduan Cara Pembayaran Uang Kuliah Universitas Brawijaya Dengan Livin'



7

Setelah klik lanjutkan akan muncul konfirmasi pembayaran. Jika sudah sesuai, klik 'LANJUT BAYAR' dan masukan pin Livin'

A screenshot of the Livin' app's payment confirmation screen. At the top, it says 'Konfirmasi Pembayaran' with a close button. Below is the 'Universitas Brawijaya' logo and account details. A list of fields for confirmation is shown: NIM/No Tes, Nama, Prog.Studi, Keterangan, Semester, Angkutan, Kode Rek, and a field for the amount. At the bottom, there is a 'Tutup' button and a 'Lanjut Bayar' button with a right arrow. The background is a light blue gradient with a subtle pattern.

8

Jika pembayaran berhasil, akan muncul konfirmasi Pembayaran Berhasil

A screenshot of the Livin' app's successful payment confirmation screen. It features a large green checkmark icon at the top, followed by the text 'Pembayaran Berhasil!'. Below this is a date and time stamp. A central illustration shows a laptop, a smartphone, and a document. At the bottom, there is a 'Perlu Peningat Tagihan?' button with a clock icon. The background is a light blue gradient with a subtle pattern.

9

Bukti Transaksi akan muncul dan Resi Pembayaran bisa di unduh

A screenshot of the Livin' app's transaction receipt screen. It displays the 'Universitas Brawijaya' logo and account details. Below is a table of transaction details: 'Detail Pembayaran' with 'Nominal Pembayaran' (Rp 300), 'Biaya Transaksi' (XXXX), and 'Total Transaksi' (XXXX). It also shows 'Rekening Sumber' and 'Bank Mandiri'. A 'Detail Tagihan' section lists 'NO VA', 'NAMA', 'FAKULTAS', 'PRODI', and 'SEMESTER'. At the bottom, there is a 'KETERANGAN' field. The background is a light blue gradient with a subtle pattern.



# Panduan Cara Pembayaran Uang Kuliah Universitas Brawijaya Dengan ATM

1

Masukkan kartu ATM dan PIN lalu Pilih menu BAYAR/BELI



2

Pilih menu PENDIDIKAN



3

Masukkan kode Perusahaan / Institusi, yaitu 10006 Universitas Brawijaya (UB)



4

Masukkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM)/No Tagihan Contoh: XXXXXXXX



5

Tekan "YA" untuk melanjutkan



6

KONFIRMASI PEMBAYARAN Transaksi Selesai



# Panduan Cara Pembayaran Uang Kuliah Universitas Brawia Lewat Teller

1. Datang ke Cabang Bank Mandiri
2. Isi slip setoran atau pindah buku
3. Langkah Pengisian Aplikasi Setoran / Transfer :
  - I. Isi Tanggal, Nama & Alamat Pembayar.
  - II. Isi penerima dengan kode 10006 Universitas Brawijaya  
Isi No.Rekening dengan No Billing Contoh: xxxxxx
  - III. Isi Jumlah Setoran & Terbilang.
  - IV. Isi Tujuan Transaksi. Misal: Pembayaran Pendaftaran/UKT
1. Antarkan slip setoran ke teller
2. Teller akan memproses & mencetak bukti pembayaran





## LANGKAH-LANGKAH TRANSAKSI MELALUI CABANG

### BILLER CODE 10006 – UNIVERSITAS BRAWIJAYA

1. Isi **Tanggal** sesuai dengan tanggal pada saat melakukan transaksi
2. Beri tanda pada kolom **“Transfer”**
3. Beri tanda pada kolom **“Penduduk”**, jika penerima dan pengiriman adalah penduduk Indonesia
4. Isi **Nama Pengirim**
5. Isi **Nama Penerima** dengan **Universitas Brawijaya (10006)**
6. Isi **Nomor Rekening** dengan **NIM** Anda
7. Isilah **Nama Bank** dengan **BANK MANDIRI**
8. Beri tanda pada pilihan sumber dana transaksi di kolom **“Tunai”**
9. Isi **Jumlah Setoran** dengan **Nominal Tagihan** yang harus dibayar





KEMENTERIAN  
BUMN  
Menggerakkan  
Indonesia  
Maju

**BUMN** UNTUK  
INDONESIA



**mandiri**

# mudah BAYAR kuliah HADIAH jutaan rupiah\*

pakai *livin'*  
by mandiri

periode program hingga 31 Desember 2023

\*info: [bmri.id/livinkampus8](https://bmri.id/livinkampus8)

segera download



MITA 08118414000 | mandiri call 14000  
[www.bankmandiri.co.id](https://www.bankmandiri.co.id)

Bank Mandiri Berizin dan Diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan  
Serta Merupakan Peserta Penjaminan LPS

**Terima Kasih Telah  
Melakukan  
Pembayaran  
Universitas Brawijaya  
melalui Bank Mandiri**

