

Tata Cara Pembayaran Pendaftaran Jalur Mandiri Melalui Bank BNI

Pembayaran melalui **Bank BNI** di seluruh Indonesia dapat dilakukan dengan salah satu cara sebagai berikut :

a. Melalui Teller Bank BNI

- Datang ke Cabang Bank BNI terdekat
- Langsung menuju ke teller dengan menyebutkan **kode 059 dan nomor handphone aktif (nomor yang dapat dihubungi), contoh: 0590856xxxxxxx**, tanpa harus mengisi formulir setoran
- Bayar ke Petugas Teller Bank BNI dan menerima bukti pembayaran

Data pembayaran secara otomatis akan tersimpan di database UB.

b. Pembayaran Melalui Mesin ATM Bank BNI

- Masukkan Kartu ATM Bank BNI
- Pilih : Bahasa Indonesia
- Ketik : Nomor PIN ATM
- Pilih : Menu lain
- Pilih : Pembayaran
- Pilih : Menu berikutnya
- Pilih : Universitas
- Pilih : Student Payment Center (SPC)
- Ketik Kode Universitas : **8032** (Universitas Brawijaya) dilanjutkan dengan **kode 059 dan nomor handphone aktif (nomor yang dapat dihubungi), contoh: 0590856xxxxxxx**, Kemudian akan muncul layar konfirmasi, apabila benar maka pilih **“YA BAYAR”** untuk melakukan pembayaran
- Kemudian pilih rekening **“Tabungan”**

Transaksi telah selesai. Data pembayaran secara otomatis akan tersimpan di database UB.

c. Pembayaran Melalui Internet Banking Bank BNI

- Login ke : www.bni.co.id Pilih Internet Banking Personal, kemudian input **User ID** dan **Password**.
- Pilih: Menu Pembayaran – Biaya Pendidikan – Pembayaran
- Pengisian data sebagai berikut:
 1. Pilih Universitas Brawijaya dari dropdown Perguruan Tinggi, input **kode 059 dan nomor**

**handphone aktif (nomor yang dapat dihubungi),
contoh: 0590856xxxxxxx**, pada kolom tagihan.

2. Pilih nomor rekening dari dropdown daftar rekening
 3. Klik tombol kunci
 4. Input delapan digit nomor yang muncul ke BNI e-secure
 5. Input nomor respon dari BNI e-secure pada aplikasi Internet Banking BNI
 6. Klik proses
- Akan muncul layar konfirmasi
 1. Input delapan digit nomor yang muncul ke BNI e-secure
 2. Input nomor respon dari BNI e-secure pada aplikasi Internet Banking BNI
 3. Klik proses
 4. Untuk transaksi berhasil, akan tampil layar konfirmasi
 - Selanjutnya pilih **“cetak bukti pembayaran”** untuk mencetak receipt atau pilih **“simpan bukti pembayaran”** untuk menyimpan receipt ke dalam file penyimpanan

Data pembayaran secara otomatis akan tersimpan di database UB.