

Tata Cara Pembayaran Melalui Bank BRI

Pembayaran melalui **Bank BRI** di seluruh Indonesia dapat dilakukan dengan salah satu cara sebagai berikut :

a. Melalui Teller Unit Kerja BRI

- Datang ke Unit Kerja BRI terdekat
- Mengisi formulir setoran (Tunai/Over Booking) di isi secara lengkap nama penyetor dengan mencantumkan **ID Pembayaran yang sesuai* (NIM/No Pendaftaran/No Ujian)** (contoh: 30856xxxxxxx), dalam kolom keterangan / berita di slip setoran
- Selanjutnya menyerahkan kepada petugas Bank / Teller dengan memastikan jumlah yang akan dibayarkan pada kolom nominal setoran
- Bayar ke Petugas Teller Bank BRI
- Simpan slip setoran sebagai tanda bukti pembayaran

Data pembayaran secara otomatis akan tersimpan di database UB.

b. Melalui Mesin ATM BRI

- Masukkan Kartu ATM Bank BRI
- Pilih : Bahasa Indonesia
- Pilih : Lanjutkan
- Ketik : Nomor PIN ATM
- Pilih : Transaksi Lainnya
- Pilih : Pembayaran
- Pilih : Pendidikan
- Masukkan Kode 021 (Universitas Brawijaya) dilanjutkan dengan **ID Pembayaran yang sesuai* (NIM/No Pendaftaran/No Ujian)** (contoh: 30856xxxxxxx),
- Kemudian tekan 'BENAR'
- Layar akan menampilkan identitas dan jumlah pembayaran Saudara kemudian tekan 'BENAR' jika data telah sesuai.
- Jika transaksi berhasil bukti pembayaran akan tercetak.

Transaksi telah selesai. Data pembayaran secara otomatis akan tersimpan di database UB.

c. Pembayaran Melalui Internet Banking Bank BRI

- Login ke www.lb.bri.co.id
- Masukkan user id dan password
- Pilih menu pembayaran dan pembelian
- Pilih pendidikan

- Pilih combo box universitas brawijaya
- Lengkapi data yang dibutuhkan nomor tagihan, dan nama
- Cek kembali data yang telah di input, dan klik kirim

Data pembayaran secara otomatis akan tersimpan di database UB.

** ID pembayaran dapat berupa: No peserta ujian bagi mahasiswa baru yang belum mendapatkan NIM, Nomor NIM bagi mahasiswa lama, Kode Seleksi bagi pendaftar seleksi masuk.*