Tata Cara Pembayaran Melalui Bank BRI

Pembayaran melalui **Bank BRI** di seluruh Indonesia dapat dilakukan dengan salah satu cara sebagai berikut :

a. **Melalui Teller Unit Kerja BRI**
   - Datang ke Unit Kerja BRI terdekat
   - Mengisi formulir setoran (Tunai/Over Booking) di isi secara lengkap nama penyetor dengan mencantumkan Nomor Peserta Ujian (10 digit, mis. 413xxxxxxx) dalam kolom keterangan / berita di slip setoran
   - Selanjutnya menyerahkan kepada petugas Bank / Teller dengan memastikan jumlah yang akan dibayarkan pada kolom nominal setoran
   - Bayar ke Petugas Teller Bank BRI
   - Simpan slip setoran sebagai tanda bukti pembayaran

   Data pembayaran secara otomatis akan tersimpan di database UB.

b. **Melalui Mesin ATM BRI**
   - Masukkan Kartu ATM Bank BRI
   - Pilih : Bahasa Indonesia
   - Pilih : Lanjutkan
   - Ketik : Nomor PIN ATM
   - Pilih : Transaksi Lainnya
   - Pilih : Pembayaran
   - Pilih : Pendidikan
   - Masukkan Kode 021 (Universitas Brawijaya) dilanjutkan dengan Nomor Peserta Ujian (10 digit, mis. 413xxxxxxx)
   - Kemudian tekan ‘BENAR’
   - Layar akan menampilkan identitas dan jumlah pembayaran Saudara kemudian tekan ‘BENAR’ jika data telah sesuai.
   - Jika transaksi berhasil bukti pembayaran akan tercetak.

   Transaksi telah selesai. Data pembayaran secara otomatis akan tersimpan di database UB.

c. **Pembayaran Melalui Internet Banking Bank BRI**
   - Login ke www. Ib.bri.co.id
   - Masukan user id dan password
   - Pilih menu pembayaran dan pembelian
   - Pilih pendidikan
   - Pilih combo box universitas brawijaya
   - Lengkapi data yang dibutuhkan nomor tagihan, dan nama
   - Cek kembali data yang telah di input, dan klik kirim

Data pembayaran secara otomatis akan tersimpan di database UB.